

Vorgehensweise für den Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe (BUT-Antrag)



- 1. Mitglied** füllt **Aufnahmeantrag** (inkl. SEPA-Lastschriftmandat) aus und sendet ihn unterschrieben an den Verein
- 2. Verein** bestätigt Aufnahme und versendet Mitgliedsausweis
- 3.** Beiträge werden vom Mitgliedskonto abgebucht (Sorgen Sie bitte für eine ausreichende Deckung Ihres Kontos, denn durch Rücklastschriften entstehen Ihnen weitere Kosten)



- 4. Mitglied** sendet **BUT-Antrag** an den Verein (Antragsformulare erhalten Sie vor Ort bei Ihrem jeweiligen Ansprechpartner oder auf der Website Ihrer zuständigen Anlaufstelle, bei der Sie die Leistungen beantragen)
- 5. Verein** bearbeitet den **BUT-Antrag** und sendet ihn ans Mitglied zurück
- 6. Mitglied** reicht den Antrag bei der zuständigen Dienststelle der **Stadt oder beim Jobcenter** ein



- 7. Stadt oder Jobcenter** sendet Kostenübernahmeerklärung an das Mitglied
- 8. Mitglied** legt dem Verein eine Kopie der Kostenübernahmeerklärung vor



- 9. Stadt oder Jobcenter** überweist den bewilligten Betrag an den Verein
 - 10. Verein** überweist die von der Stadt oder vom Jobcenter erhaltenen Gelder an das Mitglied zurück (wenn der Beitrag bereits beim Mitglied abgebucht wurde).
- Wenn noch kein Beitragseinzug vom Mitgliedskonto erfolgt ist, werden die fälligen Beiträge mit dem BUT-Geld verrechnet.
- Bei Beitragsrückständen werden die Gelder entsprechend verrechnet.